



medigroba



*Starte durch – mit uns, mit
Kompetenz und Herz!*

Die **medigroba GmbH** ist einer der führenden Händler von Medizinprodukten. Mit Kompetenz und Herz versorgt unser dynamisches Team Kunden mit sämtlichen medizinischen Hilfsmitteln, die im außerklinischen Bereich benötigt werden.

Wir wachsen. Wachsen Sie mit in unserer Zentrale in Balingen als

Assistenz (m/w/d) der Akademieleitung (Teilzeit/Vollzeit)

Verantwortungsvoll und vielseitig – Ihr Aufgabengebiet

- ✓ Unterstützung der Akademieleitung bei allen anfallenden Tätigkeiten
- ✓ Planung und Organisation von Schulungen und Messen
- ✓ Vorbereitung der Seminarräume (Catering & sämtliche Unterlagen)
- ✓ Allgemeine administrative Aufgaben und Korrespondenz (Erstellung von Zertifikaten & Rechnungen, etc.)

Aussichtsreich und spannend – Ihre Perspektiven

- ✓ Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ✓ Sicherer Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Branche
- ✓ Positive Arbeitsatmosphäre in einem Team, das sich auf Sie freut

Qualifiziert und motiviert – Ihr Profil

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung, im Idealfall bereits im Bereich der Organisation
- ✓ Lösungsorientierte Herangehensweise sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Systemen
- ✓ Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Sabrina Göldner unter der Telefonnummer 07433/9896-315 zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter jobs@medigroba.de

medigroba GmbH | Spessartstr. 4 | 72336 Balingen

www.medigroba.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung